Ogłoszenie nr 775512-N-2020 z dnia 30.12.2020 r.

Powiat Grodziski: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów z jednostki ewidencyjnej gmina Żabia Wola (140506\_2): obręb Grzegorzewice (140506\_2.0006), obręb Lasek (140506\_2.0013) w powiecie grodziskim”
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Grodziski, krajowy numer identyfikacyjny 01326910800000, ul. Kościuszki  30 , 05-825  Grodzisk Mazowiecki, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. +48(22)7241833, e-mail zp@powiat-grodziski.pl, faks +48(22)7243049.
Adres strony internetowej (URL): http://www.powiat-grodziski.pl/
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie
http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
Tak pocztą na adres
Adres:
ul. Kościuszki 30, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów z jednostki ewidencyjnej gmina Żabia Wola (140506\_2): obręb Grzegorzewice (140506\_2.0006), obręb Lasek (140506\_2.0013) w powiecie grodziskim”
**Numer referencyjny:** ZP.272.1.18.2020.
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Tak
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**
2

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, dla dwóch obrębów obszaru wiejskiego gminy Żabia Wola w powiecie grodziskim , w podziale na części: część nr 1 – wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Grzegorzewice (140506\_2.0006). część nr 2 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Lasek (140506\_2.0013). 3.2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków należeć będzie: 1) analiza materiałów przekazanych Wykonawcy do realizacji zadania, 2) wykonanie badania ksiąg wieczystych wykazanych w ewidencji gruntów pod względem zgodności treści ujawnionej w dziale I KW z danymi przedmiotowymi rejestru ewidencji gruntów. W przypadku stwierdzenia rozbieżności oznaczenia nieruchomości należy zbadać dokumenty złożone do księgi wieczystej pod względem istnienia map lub planów możliwych do wykorzystania w procesie modernizacji. Z przeprowadzonych porównań i badań dokumentów geodezyjnych złożonych do księgi wieczystej, Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym; 3) dokonanie weryfikacji poprawności wpisów praw do działek ewidencyjnych: a) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów brak jest ustalonego właściciela, a także ustalonego tytułu do działki, a w rejestrze gruntów wykazani są: samoistni posiadacze, władający i użytkownicy. b) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów jako właściciel wykazany jest Skarb Państwa, lub Jednostka Samorządu Terytorialnego, zaś jako użytkownik wieczysty, użytkownik, zarządca, lub trwały zarządca wpisany jest inny podmiot. c) co do których wykazane są inne podmioty, które władają lub gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Z przeprowadzonych porównań Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym; 4) pozyskanie danych do uzupełnienia baz danych dotyczących danych ewidencyjnych budynków o: a) brakujące budynki, wraz ze wszystkimi danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynków wymienionymi w § 63 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019r, poz.393 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem egib”. b) zweryfikowanie i uzupełnienie informacji o budynkach dotychczas wykazanych w bazie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków o dane ewidencyjne budynku wynikające z § 63 ust. 1 p. 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16 oraz od 18 do 27 rozporządzenia egib. W przypadku zmiany przepisów prawa, dotyczących zakresu danych ewidencyjnych budynku, Wykonawca dostosuje zebrane dane o budynkach do treści tego przepisu, według stanu prawnego jaki obowiązywać będzie w dacie na 120 dni, przed upływem terminu umownego zakończenia prac. c) zweryfikowanie położenia budynków dla których dane zostały pozyskane w wyniku digitalizacji ekranowej rastra, poprzez ich pomiar i sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków. 5) zweryfikowanie z materiałami zasobu położenia punktów granicznych; 6) wykonanie pomiaru istniejących punktów osnowy służących do założenia ewidencji – należy odnaleźć i pomierzyć na aktualną osnowę (wykazaną w Banku Osnów) wszystkie odszukane punkty dawnej osnowy wykorzystywanej do założenia ewidencji gruntów. W przypadku gdy pomiar punktów granicznych wykazanych w operatach jednostkowych był wykonywany na osnowę inną niż obecnie wykazana w Banku Osnów, należy odszukać tę osnowę, pomierzyć ją w nawiązaniu do obecnej osnowy a następnie zharmonizować współrzędne w drodze transformacji, a w przypadku braku osnowy należy wykorzystać dane do ustalenia punktów granicznych. 7) wykonanie ustalenia i pomiaru położenia punktów granicznych zgodnie z § 38 i 39 rozporządzenia egib, w przypadku gdy zachodzą okoliczności o których mowa w § 37 rozporządzenia egib, oraz przygotowanie w oparciu o wyniki tych pomiarów i ustaleń danych ewidencyjnych wyznaczających z wymaganą dokładnością, (o której mowa w § 29 ust.1 pkt.1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 18 sierpnia 2020r (Dz.U. z 2020r. poz. 1429) –zwane dalej rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych, położenie punktów granicznych oraz przebieg granic działek ewidencyjnych. 8) sporządzenie zestawienia uzyskanych powierzchni działek w wyniku harmonizacji danych oraz analiza dokładnościowa uzyskanych współrzędnych. 9) terenowa weryfikacja oraz wykonanie pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych ujawnionych w ramach prowadzonych prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zapisami od pkt IV.2.1.1 do pkt IV.2.1.3 projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu terenowego. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy a także ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca udokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej. 10) przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i ich doręczenie stronom postępowania, zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji, 11) opracowanie operatu z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla zmienionych użytków rolnych i leśnych, o których mowa w punkcie 9 zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246), 12) przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu klasyfikacji i jej doręczenie uczestnikom postępowania zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji, 13) skompletowanie dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia przebiegu granic) niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicami sąsiadujących ze sobą jednostek ewidencyjnych oraz granicami obrębów ewidencyjnych; 14) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm. - zwanej dalej ustawą pgik) zwanego dalej „projektem operatu opisowo – kartograficznego”, uwzględniającego rezultaty prac, o których mowa w pkt. 1-11; 15) udział w czynnościach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w art. 24a ust. 7 ustawy pgik; 16) przygotowanie plików umożliwiających zasilenie baz danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych, w tym zawierających zmiany wynikające z uznania za uzasadnione zarzuty zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego; 17) przygotowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych, zgodnie z § 49 rozporządzenia egib; 18) skompletowanie całości dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia i przekazanie jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Szczegółowe omówienie zakresu opracowania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ –Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

**II.5) Główny kod CPV:** 71354300-7
**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 71353200-9 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**
miesiącach:    *lub* **dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków: 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie, spełniający warunki określone w ustawie oraz niniejszym SIWZ. 5.2. O udzielenie zamówienia (dla każdej z obydwu części postępowania) mogą ubiegać się Wykonawcy wymienieni w ust. 1, którzy spełniają w szczególności warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu): 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę stawianego warunku, jeżeli Wykonawca potwierdzi posiadanie uprawnień do wykonywania prac geodezyjnych z zakresów określonych w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy pgik (dotyczy zarówno ofert składanych na część I jak i cześć II postępowania).
Informacje dodatkowe
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
Informacje dodatkowe
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków: 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1. 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nie udostępnienia chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy. 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 5.2.3 rozdział V. 5.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 5.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4 lit. a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 7 pkt 5 lit. a niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 7.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. 7.6. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 7.8. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje. 7.9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
- Wykaz usług o których mowa w pkt. 5.2.3 zrealizowanych przez Wykonawcę nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg. wzoru załącznik nr 6 wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Nie dotyczy

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Do oferty każdy z Wykonawców winien przedłożyć następujące dokumenty: 7.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu– załącznik nr 3 i 4 do SIWZ, a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia(w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ w pkt 2, b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 7.1.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami będącymi przedmiotem Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznik nr 7. 7.1.3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać pisemnie Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy – załącznik nr 9.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak
Informacja na temat wadium
9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium: - dla części I zamówienia wadium wynosi: 5000 zł - dla części II zamówienia wadium wynosi: 2500 zł

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej
Nie
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| Cena | 60,00 |
| Okres udzielonej gwarancji | 15,00 |
| Charakter zatrudnienia | 25,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
Tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 21.01.2021, godzina: 11:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> polski
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie
**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:**  | 1 | **Nazwa:**  | „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów z jednostki ewidencyjnej gmina Żabia Wola (140506\_2): obręb Grzegorzewice (140506\_2.0006)” |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**3.2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków należeć będzie: 1) analiza materiałów przekazanych Wykonawcy do realizacji zadania, 2) wykonanie badania ksiąg wieczystych wykazanych w ewidencji gruntów pod względem zgodności treści ujawnionej w dziale I KW z danymi przedmiotowymi rejestru ewidencji gruntów. W przypadku stwierdzenia rozbieżności oznaczenia nieruchomości należy zbadać dokumenty złożone do księgi wieczystej pod względem istnienia map lub planów możliwych do wykorzystania w procesie modernizacji. Z przeprowadzonych porównań i badań dokumentów geodezyjnych złożonych do księgi wieczystej, Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym; 3) dokonanie weryfikacji poprawności wpisów praw do działek ewidencyjnych: a) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów brak jest ustalonego właściciela, a także ustalonego tytułu do działki, a w rejestrze gruntów wykazani są: samoistni posiadacze, władający i użytkownicy. b) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów jako właściciel wykazany jest Skarb Państwa, lub Jednostka Samorządu Terytorialnego, zaś jako użytkownik wieczysty, użytkownik, zarządca, lub trwały zarządca wpisany jest inny podmiot. c) co do których wykazane są inne podmioty, które władają lub gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Z przeprowadzonych porównań Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym; 4) pozyskanie danych do uzupełnienia baz danych dotyczących danych ewidencyjnych budynków o: a) brakujące budynki, wraz ze wszystkimi danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynków wymienionymi w § 63 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019r, poz.393 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem egib”. b) zweryfikowanie i uzupełnienie informacji o budynkach dotychczas wykazanych w bazie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków o dane ewidencyjne budynku wynikające z § 63 ust. 1 p. 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16 oraz od 18 do 27 rozporządzenia egib. W przypadku zmiany przepisów prawa, dotyczących zakresu danych ewidencyjnych budynku, Wykonawca dostosuje zebrane dane o budynkach do treści tego przepisu, według stanu prawnego jaki obowiązywać będzie w dacie na 120 dni, przed upływem terminu umownego zakończenia prac. c) zweryfikowanie położenia budynków dla których dane zostały pozyskane w wyniku digitalizacji ekranowej rastra, poprzez ich pomiar i sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków. 5) zweryfikowanie z materiałami zasobu położenia punktów granicznych; 6) wykonanie pomiaru istniejących punktów osnowy służących do założenia ewidencji – należy odnaleźć i pomierzyć na aktualną osnowę (wykazaną w Banku Osnów) wszystkie odszukane punkty dawnej osnowy wykorzystywanej do założenia ewidencji gruntów. W przypadku gdy pomiar punktów granicznych wykazanych w operatach jednostkowych był wykonywany na osnowę inną niż obecnie wykazana w Banku Osnów, należy odszukać tę osnowę, pomierzyć ją w nawiązaniu do obecnej osnowy a następnie zharmonizować współrzędne w drodze transformacji, a w przypadku braku osnowy należy wykorzystać dane do ustalenia punktów granicznych. 7) wykonanie ustalenia i pomiaru położenia punktów granicznych zgodnie z § 38 i 39 rozporządzenia egib, w przypadku gdy zachodzą okoliczności o których mowa w § 37 rozporządzenia egib, oraz przygotowanie w oparciu o wyniki tych pomiarów i ustaleń danych ewidencyjnych wyznaczających z wymaganą dokładnością, (o której mowa w § 29 ust.1 pkt.1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 18 sierpnia 2020r (Dz.U. z 2020r. poz. 1429) –zwane dalej rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych, położenie punktów granicznych oraz przebieg granic działek ewidencyjnych. 8) sporządzenie zestawienia uzyskanych powierzchni działek w wyniku harmonizacji danych oraz analiza dokładnościowa uzyskanych współrzędnych. 9) terenowa weryfikacja oraz wykonanie pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych ujawnionych w ramach prowadzonych prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zapisami od pkt IV.2.1.1 do pkt IV.2.1.3 projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu terenowego. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy a także ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca udokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej. 10) przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i ich doręczenie stronom postępowania, zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji, 11) opracowanie operatu z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla zmienionych użytków rolnych i leśnych, o których mowa w punkcie 9 zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246), 12) przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu klasyfikacji i jej doręczenie uczestnikom postępowania zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji, 13) skompletowanie dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia przebiegu granic) niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicami sąsiadujących ze sobą jednostek ewidencyjnych oraz granicami obrębów ewidencyjnych; 14) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm. - zwanej dalej ustawą pgik) zwanego dalej „projektem operatu opisowo – kartograficznego”, uwzględniającego rezultaty prac, o których mowa w pkt. 1-11; 15) udział w czynnościach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w art. 24a ust. 7 ustawy pgik; 16) przygotowanie plików umożliwiających zasilenie baz danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych, w tym zawierających zmiany wynikające z uznania za uzasadnione zarzuty zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego; 17) przygotowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych, zgodnie z § 49 rozporządzenia egib; 18) skompletowanie całości dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia i przekazanie jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 71354300-7, 71353200-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT:
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia:
data zakończenia: 15.03.2022
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena  | 60,00 |
| Okres udzielonej gwarancji | 15,00 |
| Charakter zatrudnienia | 25,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:**  | 2 | **Nazwa:**  | „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla wybranych obrębów z jednostki ewidencyjnej gmina Żabia Wola (140506\_2): obręb Lasek (140506\_2.0013) w powiecie grodziskim”  |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**3.2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków należeć będzie: 1) analiza materiałów przekazanych Wykonawcy do realizacji zadania, 2) wykonanie badania ksiąg wieczystych wykazanych w ewidencji gruntów pod względem zgodności treści ujawnionej w dziale I KW z danymi przedmiotowymi rejestru ewidencji gruntów. W przypadku stwierdzenia rozbieżności oznaczenia nieruchomości należy zbadać dokumenty złożone do księgi wieczystej pod względem istnienia map lub planów możliwych do wykorzystania w procesie modernizacji. Z przeprowadzonych porównań i badań dokumentów geodezyjnych złożonych do księgi wieczystej, Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym; 3) dokonanie weryfikacji poprawności wpisów praw do działek ewidencyjnych: a) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów brak jest ustalonego właściciela, a także ustalonego tytułu do działki, a w rejestrze gruntów wykazani są: samoistni posiadacze, władający i użytkownicy. b) co do których w prowadzonym rejestrze gruntów jako właściciel wykazany jest Skarb Państwa, lub Jednostka Samorządu Terytorialnego, zaś jako użytkownik wieczysty, użytkownik, zarządca, lub trwały zarządca wpisany jest inny podmiot. c) co do których wykazane są inne podmioty, które władają lub gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Z przeprowadzonych porównań Wykonawca sporządzi zestawienia w/g wzoru uzgodnionego z Zamawiającym; 4) pozyskanie danych do uzupełnienia baz danych dotyczących danych ewidencyjnych budynków o: a) brakujące budynki, wraz ze wszystkimi danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynków wymienionymi w § 63 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019r, poz.393 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem egib”. b) zweryfikowanie i uzupełnienie informacji o budynkach dotychczas wykazanych w bazie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków o dane ewidencyjne budynku wynikające z § 63 ust. 1 p. 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16 oraz od 18 do 27 rozporządzenia egib. W przypadku zmiany przepisów prawa, dotyczących zakresu danych ewidencyjnych budynku, Wykonawca dostosuje zebrane dane o budynkach do treści tego przepisu, według stanu prawnego jaki obowiązywać będzie w dacie na 120 dni, przed upływem terminu umownego zakończenia prac. c) zweryfikowanie położenia budynków dla których dane zostały pozyskane w wyniku digitalizacji ekranowej rastra, poprzez ich pomiar i sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków. 5) zweryfikowanie z materiałami zasobu położenia punktów granicznych; 6) wykonanie pomiaru istniejących punktów osnowy służących do założenia ewidencji – należy odnaleźć i pomierzyć na aktualną osnowę (wykazaną w Banku Osnów) wszystkie odszukane punkty dawnej osnowy wykorzystywanej do założenia ewidencji gruntów. W przypadku gdy pomiar punktów granicznych wykazanych w operatach jednostkowych był wykonywany na osnowę inną niż obecnie wykazana w Banku Osnów, należy odszukać tę osnowę, pomierzyć ją w nawiązaniu do obecnej osnowy a następnie zharmonizować współrzędne w drodze transformacji, a w przypadku braku osnowy należy wykorzystać dane do ustalenia punktów granicznych. 7) wykonanie ustalenia i pomiaru położenia punktów granicznych zgodnie z § 38 i 39 rozporządzenia egib, w przypadku gdy zachodzą okoliczności o których mowa w § 37 rozporządzenia egib, oraz przygotowanie w oparciu o wyniki tych pomiarów i ustaleń danych ewidencyjnych wyznaczających z wymaganą dokładnością, (o której mowa w § 29 ust.1 pkt.1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 18 sierpnia 2020r (Dz.U. z 2020r. poz. 1429) –zwane dalej rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych, położenie punktów granicznych oraz przebieg granic działek ewidencyjnych. 8) sporządzenie zestawienia uzyskanych powierzchni działek w wyniku harmonizacji danych oraz analiza dokładnościowa uzyskanych współrzędnych. 9) terenowa weryfikacja oraz wykonanie pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych ujawnionych w ramach prowadzonych prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zapisami od pkt IV.2.1.1 do pkt IV.2.1.3 projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu terenowego. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy a także ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca udokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej. 10) przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i ich doręczenie stronom postępowania, zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji, 11) opracowanie operatu z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla zmienionych użytków rolnych i leśnych, o których mowa w punkcie 9 zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246), 12) przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu klasyfikacji i jej doręczenie uczestnikom postępowania zgodnie z zapisami pkt IV.2.4. projektu modernizacji, 13) skompletowanie dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia przebiegu granic) niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicami sąsiadujących ze sobą jednostek ewidencyjnych oraz granicami obrębów ewidencyjnych; 14) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm. - zwanej dalej ustawą pgik) zwanego dalej „projektem operatu opisowo – kartograficznego”, uwzględniającego rezultaty prac, o których mowa w pkt. 1-11; 15) udział w czynnościach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w art. 24a ust. 7 ustawy pgik; 16) przygotowanie plików umożliwiających zasilenie baz danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych, w tym zawierających zmiany wynikające z uznania za uzasadnione zarzuty zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego; 17) przygotowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych, zgodnie z § 49 rozporządzenia egib; 18) skompletowanie całości dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia i przekazanie jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 71354300-7, 71353200-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT:
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia:
data zakończenia: 15.03.2022
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena | 60,00 |
| Okres udzielonej gwarancji | 15,00 |
| Charakter zatrudnienia | 25,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |
| --- |
|  |